



Die TU Kaiserslautern ist die einzige technisch-ingenieurwissenschaftlich ausgerichtete Universität in Rheinland-Pfalz und untergliedert sich in 12 verschiedene Fachbereiche. Sie bietet mehr als 100 praxis- und zukunftsorientierte Studiengänge an. Außerdem ist die TU Kaiserslautern einer der führenden Anbieter postgradualer Fernstudiengänge in Deutschland. In bundesweiten Hochschulrankings von Spiegel und Focus belegte sie bereits in verschiedenen Kategorien Spitzenplätze. Die TU Kaiserslautern ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 2100 Mitarbeitern einer der größten Arbeitgeber in der Region.

Gemeinsam mit der Hochschule Kaiserslautern betreibt die TU ein Gründungsbüro, das im Referat für Technologie und Innovation der TU angesiedelt ist. Studierenden, Mitarbeiter/innen sowie Alumni der Hochschulen und außeruniversitären Forschungseinrichtungen wird hier Unterstützung in der Vorgründungsphase angeboten.

Im Gründungsbüro ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Teilzeitstelle (80 %) - zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren - zu besetzen:

Gründungsbegleiter (w/m)

Kennziffer: L 49 17 11 15

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Scouting und Erstberatung von Gründungsinteressierten sowie Betreuung von Gründungsprojekten
- Evaluierung von Gründungsmotivation und Gründungshemmnissen innerhalb der Zielgruppe
- Evidenzbasierte Konzeption von Maßnahmen zur Förderung der Gründungskultur
- Organisation und Umsetzung neuer und bestehender Maßnahmen zur Sensibilisierung, Qualifizierung und Förderung der Zielgruppen sowie der jährlichen „SummerSchool“
- Vernetzung der Angebote zwischen Gründungsbüro und anderen Akteuren
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Pflege und Ausweitung der Internetpräsenz; Dokumentation und Qualitätsüberwachung

Unser Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom / Master / Magister / akkreditierter FH-Master) möglichst mit wirtschaftswissenschaftlicher Qualifikation
- Kenntnisse der akademischen Gründungsbetreuung sowie Bereitschaft, sich in spezifischen Fragestellungen von Vorhaben in der Vorgründungsphase einzuarbeiten

- Teamfähigkeit, Offenheit, Kommunikationsstärke, Selbstständigkeit und Organisationstalent
- Kenntnisse in der empirischen Forschung (insbesondere in der Anwendung quantitativer Methoden) sind von Vorteil
- Analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte klar formulieren zu können
- Bereitschaft, das Gründungsbüro innerhalb und außerhalb der Hochschulen zu repräsentieren. Dies umfasst insbesondere regelmäßige Anwesenheit an den Standorten der Hochschule Kaiserslautern sowie zeitliche Flexibilität für die Teilnahme an regionalen und überregionalen Veranstaltungen
- Erlaubnis zum Führen eines PKWs
- Der Beginn einer Dissertation im Themenfeld der akademischen Gründungsförderung während der Laufzeit ist erwünscht

Wir bieten:

- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (E 13 TV-L)
- Zusätzliche Altersversorgung (VBL)
- Vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Jobticket)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit und eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail unter Angabe der Kennziffer

L 49 17 11 15

bis spätestens 16.12.2015 an: bewerbungen@verw.uni-kl.de

Alternativ auf postalischem Wege an:

*TU Kaiserslautern
Hauptabteilung Personal
Postfach 30 49
67653 Kaiserslautern*

Ihr Ansprechpartner in der Hauptabteilung Personal ist Herr Andreas Schmidt (Tel.: 0631/205-3548, E-Mail: andreas.schmidt@verw.uni-kl.de).

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an den Leiter des Gründungsbüros, Herrn Dr. Bernhard Schu (Tel.: 0631/205-2744, E-Mail: schu@gruendungsbuero.info).

Weitere Hinweise zur Stellenausschreibung:

- Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind willkommen.
- Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen).
- Bewerbungen Älterer sind erwünscht.
- Bitte reichen Sie nur unbeglaubigte Kopien ein und verwenden sie keine Mappen/Klarsichtfolien, da eine Rückgabe aus Kostengründen nicht erfolgt.
- Bei einer elektronischen Bewerbung bitte nur ein einziges zusammenhängendes PDF anhängen.
- Datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens wird garantiert.
- Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o. ä.), werden nicht erstattet.